

มจก



สจ.ยะลา
เลขที่รับ 7743 เวลา 14.48
ฉบับที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

ที่ ยล ๗๑๕๐๑/๒๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลกรงปินัง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๔ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว โดยจะดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๙
ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน เลขาธิการ ก.จังหวัดยะลา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์
- ของ สจ.ยะลา
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

(นายธณาน สุวรรณรักษา)

ผอ.ก.ย.บ.ยะลา

นางสุพัตรา สุวรรณโณ

สจ.ยะลา

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.กรงปินัง

โทร. ๐ ๗๓๒๓ ๘๑๐๐ / โทรสาร ๐ ๗๓๒๓ ๘๒๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@krongpinang.go.th

เจ้าหน้าที่ ๐๙๕-๐๓๙๘๑๕๘

(นางสุพัตรา สุวรรณโณ)
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

.....พณ

.....

.....ทบ.กค.ม.

(นางสุพัตรา สุวรรณโณ)

ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังจึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๔ อัตรา
- รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น . . .

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวขวัญณา สุพรรณพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
- (๑๑) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑
- (๑๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (๑๓) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครหรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ WWW.KRONGPINANG.GO.TH)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

/๓. รูปถ่าย . . .

สำเนาเอกสาร

(นางสาวขวัญฤทัย สุพรรณพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
จำนวน ๓ รูป

๔. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๕. หนังสือรับรองความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล , ใบสำคัญแสดง การผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา และที่เว็บไซต์ ที่ WWW.KRONGPINANG.GO.TH กำหนดวันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ ตัดสิน ดังนี้

๖.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน

๖.๒ ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมิน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน

๖.๓ ถ้าคะแนนการประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้พิจารณาจาก คะแนนประเมินคุณสมบัติก่อน

๖.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้านเท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า



/๗.การประกาศ. . .

(นางสาวขวัญ... ๘ พรรณพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายปิดประกาศประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง , ทางเว็บไซต์ WWW.KRONGPINANG.GO.TH หรือสอบถามโทร ๐๙๓-๒๓๘๘๒๘๖ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวขวัญณา สุพรรณพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การขนย้ายขยะ และการปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (เพศชาย)
๒. สามารถปฏิบัติงานโดยใช้แรงงาน และงานมีลักษณะที่ต้องอยู่กับขยะมูลฝอยและขยะทุกชนิด รวมถึงลักษณะการทำงานที่ไม่น่าอึดอัด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) และคุณสมบัติส่วนบุคคล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/ประสบการณ์การทำงาน - ประวัติส่วนตัว บุคลิก ทักษะ ทักษะ ความมั่นคงทางด้านอารมณ์ ประสบการณ์การทำงาน	๕๐	การสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) - ความสามารถในการปฏิบัติงานประจำรถขยะ ซึ่งเป็นงานที่ไม่น่าอึดอัด	๕๐	การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความรู้และคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวขวัญฤทัย สุพรรณพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด สำนักปลัด อบต.กรงปินัง)

ตำแหน่ง คณงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก. อบต.จังหวัดยะลา กำหนด

๔. อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

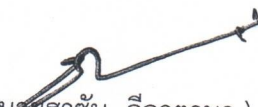
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ : มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน



(นงกษัน สีสาดานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวขวัญฤทัย สพรรณพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ